

**ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 5 июля 2013 г. N 450**

**О СУБСИДИРОВАНИИ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,  
СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПО ДОГОВОРАМ ЛИЗИНГА) В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ,  
И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области  
от 30.12.2013 [N 1020](#), от 18.08.2014 [N 553](#) (ред. 03.09.2014),  
от 03.09.2014 [N 602](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2009 года N 178 "О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства", [Законом](#) Нижегородской области от 18 декабря 2013 года N 166-З "Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов", государственной [программой](#) "Развитие предпринимательства и туризма Нижегородской области на 2014 - 2016 годы", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 октября 2013 года N 780, и в целях развития малого и среднего предпринимательства Нижегородской области, организации и расширения производств, создания новых рабочих мест и развития территорий Правительство Нижегородской области постановляет:

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.12.2013 N 1020)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства Нижегородской области от 28 июня 2010 года N 379 "О предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования";

[постановление](#) Правительства Нижегородской области от 9 сентября 2010 года N 598 "О внесении изменений в Положение о предоставлении в 2010 году субсидии на возмещение субъектам малого предпринимательства части затрат на уплату первого взноса (платежа) при заключении договора лизинга оборудования, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 28 июня 2010 года N 379";

[постановление](#) Правительства Нижегородской области от 25 ноября 2010 года N 819 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 28 июня 2010 года N 379";

---

КонсультантПлюс: примечание.

Абзац пятый пункта 2 фактически утратил силу с [1 января 2014 года](#) в связи с изданием [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 28.10.2013 N 780, признавшего [постановление](#) Правительства Нижегородской области от 17.05.2011 N 369 утратившим силу.

---

[пункт 1](#) постановления Правительства Нижегородской области от 17 мая 2011 года N 369 "О

внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

[пункт 1](#) постановления Правительства Нижегородской области от 12 марта 2012 года N 127 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

[пункт 6](#) постановления Правительства Нижегородской области от 12 июля 2012 года N 428 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

[пункт 7](#) постановления Правительства Нижегородской области от 14 сентября 2012 года N 633 "О создании комиссии по предоставлению субсидий на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, туристской деятельности и народных художественных промыслов Нижегородской области и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

[пункт 5](#) постановления Правительства Нижегородской области от 25 октября 2012 года N 756 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министерство поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

Губернатор  
В.П.ШАНЦЕВ

Утвержден  
постановлением  
Правительства Нижегородской области  
от 5 июля 2013 г. N 450

**ПОРЯДОК  
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ДОГОВОРАМ ЛИЗИНГА) В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ  
И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ  
ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

(далее - Порядок)

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области  
от 30.12.2013 [N 1020](#), от 18.08.2014 [N 553](#),  
от 03.09.2014 [N 602](#))

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной [программы](#) "Развитие предпринимательства и туризма Нижегородской области на 2014 - 2016 годы", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 октября 2013 года N 780 (далее - государственная программа).

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.12.2013 N 1020)

Порядком определяются условия и механизм субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства

товаров (работ, услуг).

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в целях субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3. Субсидия на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Субсидия), предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и государственной программой, по следующим направлениям государственной поддержки: (в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 30.12.2013 N 1020)

1.3.1. Возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3.2. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

1.4. В текущем финансовом году одному заявителю может быть предоставлена Субсидия по одному из направлений государственной поддержки, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявители - субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - участник отбора);

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для получения участником отбора Субсидии;

организатор отбора - министерство поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области (далее - министерство);

конкурсный отбор - отбор заявок субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им Субсидии (далее - отбор) с учетом экономической и социальной значимости заявки;

комиссия - комиссия по предоставлению субсидии на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, туристской деятельности и народных художественных промыслов Нижегородской области, состав и регламент работы которой утвержден постановлением Правительства Нижегородской области от 14 сентября 2012 года N 633;

проект - комплекс действий (работ, услуг, приобретений, управленческих операций и решений), направленных на достижение социально-экономических показателей эффективности деятельности заявителя;

технико-экономическое обоснование (ТЭО) - документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности произведенных затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей), показатели организационно-технического уровня (качество и прогрессивность продукции (работ, услуг), технологий, количество вновь создаваемых рабочих мест, повышение средней заработной платы работников), способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

создание производства - эффективная технико-экономическая деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства, направленная на создание нового ассортимента реализуемого продукта и расширения направлений деятельности;

развитие производства - это процессы, направленные на увеличение сложности, улучшения качества, появление новых элементов и объектов производства на предприятии;

модернизация производства - это усовершенствование, обновление производства, в том

числе машин, оборудования, технологических процессов;

абзац исключен с 18 августа 2014 года. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553 (ред. 03.09.2014);

универсальные мобильные платформы - это мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильное предприятие мелкорозничной торговли;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства - временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

абзац исключен с 18 августа 2014 года. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553 (ред. 03.09.2014);

лизинговые компании - коммерческие организации, выполняющие в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателей (далее - лизингодатель);

первый взнос - денежная сумма, оплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом) по договору лизинга;

сублизинг - вид поднайма предмета лизинга, при котором лизингополучатель по договору лизинга передает третьим лицам (лизингополучателям по договору сублизинга) во владение и в пользование за плату и на срок в соответствии с условиями договора сублизинга имущество, полученное ранее от лизингодателя по договору лизинга и составляющее предмет лизинга;

аналогичная поддержка - поддержка, оказываемая в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства, за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и совпадающая по форме, виду, срокам;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

срок оказания аналогичной поддержки - временной период со дня поступления денежных средств на расчетный счет получателя поддержки и до окончания действия договора о предоставлении Субсидии;

недостоверные сведения или документы - это сведения и (или) документы, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной деятельности, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок, в том числе:

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

- документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

- документы, заверенные (подписанные) неуполномоченным лицом;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

- документы, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией).

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

## II. Условия предоставления Субсидии

### 2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства:

- зарегистрированным и фактически осуществляющим деятельность на территории Нижегородской области более одного года на дату подачи заявки. Фактическое осуществление деятельности подтверждается предоставлением в налоговый орган предусмотренной законодательством отчетности с ненулевыми показателями с отметкой о получении или

направлении;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

- не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на дату подачи заявки;

- не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки;

- деятельность которых не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки;

- в отношении которых не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации;

- принявшим на себя обязательство по увеличению среднесписочной численности и среднемесячной заработной платы работников ежегодно в течение действия договора о предоставлении Субсидии;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

- имеющим уровень средней месячной заработной платы наемных работников заявителя на день подачи заявки: для предприятий крупных муниципальных районов и городских округов с численностью населения более 80000 человек (городской округ город Нижний Новгород, городской округ город Арзамас, городской округ город Бор, городской округ город Дзержинск, городской округ город Саров, городской округ город Выкса, Городецкий, Кстовский, Павловский муниципальные районы) не ниже двух величин прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области и действующего в течение квартала, предшествующего дате подачи заявки о предоставлении Субсидии, для других муниципальных образований - не ниже полутора величин прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области и действующего в течение квартала, предшествующего дате подачи заявки о предоставлении Субсидии;

- абзац исключен с 18 августа 2014 года. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553 (ред. 03.09.2014).

2.2. Субсидия не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющимся кредитными, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- в случае, если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- представившим недостоверные сведения и (или) документы;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 03.09.2014 N 602)

- ранее в отношении которых было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

2.3. Условия предоставления возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - возмещение по договорам лизинга).

2.3.1. Возмещение по договорам лизинга предоставляется по действующим на момент подачи заявки договорам лизинга оборудования, заключенным в текущем финансовом году и двух предшествующих годах на срок не менее 12 месяцев.

2.3.2. Предметом договора лизинга, по которому предоставляется возмещение, является

оборудование (далее - оборудование по договорам лизинга):

- в том числе: устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, универсальные мобильные платформы, нестационарные объекты, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

- необходимое для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

- имеющее год выпуска не ранее трех лет на момент заключения договора лизинга;

- относящееся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1.

2.3.3. Предмет договора лизинга не может быть передан в сублизинг (аренду) со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения возмещения по договорам лизинга.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

2.3.4. Предмет договора лизинга не может быть продан третьим лицам со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения возмещения по договорам лизинга.

2.3.5. Размер возмещения по договорам лизинга устанавливается в размере 100 процентов от произведенных заявителем затрат на уплату первого взноса по договорам лизинга при условии, что первый взнос составляет не более 50 процентов от общей суммы договоров лизинга.

Сумма возмещения по договорам лизинга оборудования, в том числе: устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, универсальных мобильных платформ, нестационарных объектов, не должна превышать 3,0 млн рублей; по договорам лизинга транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов) не должна превышать 1,0 млн рублей одному заявителю.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

2.3.6. Возмещение по договорам лизинга не распространяется на договоры лизинга, при котором продавец (поставщик) предмета лизинга одновременно выступает и как лизингополучатель.

2.3.7. Исключен с 18 августа 2014 года. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553 (ред. 03.09.2014).

2.4. Условия предоставления возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее - возмещение по договорам приобретения оборудования).

2.4.1. Возмещение по договорам приобретения оборудования предоставляется по договорам, заключенным в текущем финансовом году и двух предшествующих годах.

2.4.2. Предметом договора приобретения оборудования является оборудование (далее - оборудование по договорам приобретения оборудования):

- имеющее год выпуска не ранее трех лет на момент заключения договора приобретения оборудования;

- приобретенное в собственность в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

- необходимое для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

2.4.3. Размер возмещения по договорам приобретения оборудования устанавливается в размере 50 процентов от произведенных заявителем затрат на приобретение оборудования, но не более 6,0 млн рублей на одного заявителя.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

2.4.4. Исключен с 18 августа 2014 года. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553 (ред. 03.09.2014).

2.4.5. Оборудование по договорам приобретения оборудования не может быть продано со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения возмещения по договорам приобретения оборудования.

2.4.6. Затратами на приобретение оборудования по договорам приобретения оборудования являются фактические затраты, включающие в себя:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу), а также суммы, уплачиваемые за доставку оборудования и приведение его в состояние, пригодное для использования;

- таможенные пошлины и таможенные сборы.

2.5. Исключен с 18 августа 2014 года. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553 (ред. 03.09.2014).

2.6. Субсидия не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, входящими с предыдущим собственником приобретенного оборудования (в том числе по договору лизинга) в одну группу лиц, определенную в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

(п. 2.6 введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

### III. Перечень документов, представляемых для участия в отборе

3. Для получения Субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют следующие документы:

3.1. Документы, обязательные для представления:

3.1.1. Титульный лист по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку.

3.1.2. Опись представленных документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, подписанная руководителем заявителя.

3.1.3. [Заявление](#) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.1.4. [Анкета](#) заявителя по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.1.5. Технико-экономическое [обоснование](#) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.1.6. [Расчет](#) субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.1.7. Справка о величине средней месячной заработной платы работников и среднесписочной численности работников на день подачи заявки и за квартал, предшествующий обращению за Субсидией, и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками, заверенная заявителем.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

3.1.8. Выписка из реестра акционеров, заверенная руководителем заявителя либо реестродержателем (для субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных в форме закрытого и открытого акционерного общества), выданная не ранее, чем за месяц до подачи заявки.

3.1.9. Копии документов на право использования помещения (свидетельство о собственности либо договор аренды помещения) для ведения уставной деятельности в целях производства товаров, выполнения соответствующих работ и оказания соответствующих услуг, заверенные заявителем (арендодателем) (если имеются).

3.1.10. Документы, представляемые заявителем, претендующим на получение возмещения по договорам лизинга:

3.1.10.1. Копии договоров лизинга оборудования и купли-продажи предмета лизинга, акт приемки-передачи предмета лизинга, заверенные лизинговой компанией.

3.1.10.2. Копии документов, подтверждающих уплату первого взноса лизинговой компании, при безналичном расчете - заверенные кредитной организацией, при наличном расчете -

заверенные лизинговой компанией.

3.1.10.3. Копии документов, подтверждающих получение предмета лизинга, заверенные заявителем (товарная накладная, акт ввода в эксплуатацию, техническая документация объекта основных средств, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины).

3.1.11. Документы, представляемые заявителем, претендующим на получение возмещения по договорам приобретения оборудования:

3.1.11.1. Копии заключенных договоров на приобретение оборудования в собственность, заверенные заявителем.

3.1.11.2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату заявителем оборудования в размере не менее суммы возмещения по договорам приобретения оборудования, заверенные кредитной организацией.

3.1.11.3. Копии документов, подтверждающих получение приобретенного оборудования (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи), заверенные заявителем.

3.1.11.4. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (акт ввода в эксплуатацию, техническая документация объекта основных средств), заверенные заявителем.

3.1.12. Фотографии приобретенного оборудования с изображением маркировки, где указан заводской номер и год выпуска (в случае наличия).

(подп. 3.1.12 введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

3.1.13. Письмо-подтверждение организаций (учреждений) о получении в предыдущем и (или) текущем годах благотворительной помощи от заявителя (если имеется).

(подп. 3.1.13 введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

3.1.14. Гарантийное письмо администрации муниципального района (городского округа) о намерении включения заявителя при следующей актуализации в программу развития производительных сил муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (представляется заявителями, подавшими заявления в администрацию муниципального района (городского округа) о включении в программу).

(подп. 3.1.14 введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 03.09.2014 N 602)

3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе вместе с заявлением:

3.2.1. Копии бухгалтерской отчетности за предшествующий год, заверенные заявителем:

- заявителями, применяющими специальные режимы налогообложения:

налоговую декларацию с отметкой налогового органа;

- заявителями, применяющими общую систему налогообложения:

бухгалтерский баланс ([форма по ОКУД 0710001](#)) и отчет о финансовых результатах ([форма по ОКУД 0710002](#)) с отметкой налогового органа - для юридических лиц; годовую налоговую декларацию по [форме N 3-НДФЛ](#) с отметкой налогового органа - для индивидуальных предпринимателей.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную систему "Интернет" или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем.

3.2.2. [Справка](#) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 21 января 2013 года N ММВ-7-12/22@ "Об утверждении рекомендуемой формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, порядка ее заполнения и рекомендуемого формата ее представления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи", выданная не ранее чем за месяц до подачи заявки.

3.2.3. [Сведения](#) о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 29 марта 2007 года N ММ-3-25/174@, с отметкой налогового органа или их копии, заверенные



заявителем.

3.2.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности, сведения об учредителях (участниках), сведения о лицензиях, выданная не ранее чем за месяц до подачи заявки.

3.2.5. Копия ведомости расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по [форме](#), утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2013 года N 107н, за квартал, предшествующий подаче заявки, заверенной заявителем.

3.2.6. Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в соответствии с [пунктом 7 части 3 статьи 29](#) Федерального закона от 24 июля 2009 года N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" или ее копия, заверенная заявителем, выданная не ранее чем за месяц до подачи заявки.

3.2.7. В случае, если в составе учредителей (участников или акционеров) юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, суммарная доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25 процентов, то о каждом из данных юридических лиц должны быть представлены документы, предусмотренные [подпунктами 3.2.1, 3.2.3, 3.2.4 пункта 3.2](#) настоящего Порядка, для акционерных обществ - документы, предусмотренные [подпунктом 3.1.8 пункта 3.1](#) настоящего Порядка.

3.2.8. Исключен с 3 сентября 2014 года. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 03.09.2014 N 602.

3.2.9. Копии документов, подтверждающих участие заявителя - индивидуального предпринимателя или одного из учредителей (участников) юридического лица в программе "Ты - предприниматель", утвержденной приказом Федерального агентства по делам молодежи от 11 июня 2010 года N 82-а (свидетельство, сертификат, диплом), заверенные заявителем.  
(подп. 3.2.9 введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

3.3. В случае, если заявитель не представил самостоятельно документы (их копии или сведения о них), указанные в [подпунктах 3.2.1 - 3.2.7 пункта 3.2](#) настоящего Порядка, они запрашиваются должностными лицами Министерства у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее - органы государственной власти) в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Министерство сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Подача заявок на участие в отборе

4.1. Информационное сообщение о проведении отбора, содержащее сведения о сроке и месте приема заявок, предмете и порядке проведения отбора, перечне документов, необходимых для участия в отборе, размещается на официальном сайте Правительства Нижегородской области [www.government-nnov.ru](http://www.government-nnov.ru), на портале малого и среднего предпринимательства Нижегородской области [www.msp.nnov.ru](http://www.msp.nnov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в газете "Нижегородская правда".

4.2. Заявка принимается специалистами отдела по сопровождению инвестиционных проектов и заявок на оказание мер государственной поддержки инвестиционной деятельности аппарата Правительства Нижегородской области (далее - отдел по сопровождению заявок) по адресу: 603082, Россия, Нижегородская область, г. Н.Новгород, Кремль, корпус 2, каб. 22.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

При приеме проверяется комплектность и полнота заполнения заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с перечнем, определенным [разделом 3](#) настоящего Порядка.

В случае комплектности и заполнения заявки и прилагаемых к ней документов в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным [разделом 3](#) настоящего Порядка, заявка регистрируется в журнале учета входящих документов в день поступления с указанием даты и времени приема и в течение одного дня со дня регистрации передается организатору отбора.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

В случае некомплектности заявки и прилагаемых к ней документов или заполнения их не в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным [разделом 3](#) настоящего Порядка, факт обращения заявителя регистрируется в журнале обращений заявителей, и заявка в тот же день возвращается заявителю с перечнем выявленных замечаний.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

Заявитель, заявка которого была возвращена на основании некомплектности документов или неполного заполнения документов, имеет право повторно подать заявку до истечения срока приема заявок, после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

4.3. Заявка представляется в бумажном и электронном виде (на носителе USB Flash, в формате PDF, сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла).

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

Документы, представленные заявителем, должны быть сброшюрованы в одну папку, листы пронумерованы. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в [разделе 3](#) настоящего Порядка.

Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

Подача заявки по почте не предусмотрена.

Заявителем допускается подача не более одной заявки на участие в Отборе, за исключением случаев, установленных [подпунктом 5.1.5 пункта 5.1](#) настоящего Порядка.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

4.4. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора, не принимаются.

4.5. Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4.6. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку для участия в отборе путем письменного уведомления об этом организатора отбора до окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора.

4.7. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

## V. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах отбора

### 5.1. Организатор отбора:

5.1.1. Проверяет в течение 20 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подачи заявки заявителем, соответствие заявителя требованиям, установленным [разделом 2](#) настоящего Порядка и соответствие заявки документам, указанным в [разделе 3](#) настоящего Порядка и сведениям, содержащимся в этих документах.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

5.1.2. Запрашивает в течение 7 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подачи заявки заявителем, у органов государственной власти информацию, указанную в [подпунктах 3.2.1 - 3.2.7 пункта 3.2](#) настоящего Порядка, в случае непредставления Заявителем документов, указанных в данных пунктах.

5.1.3. Проверяет в течение 3 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем поступления от органов государственной власти, информацию, указанную в [подпунктах 3.2.1 - 3.2.7 пункта 3.2](#) настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.1.4. В случае несоответствия заявителя условиям получения Субсидии, указанным в [разделе 2](#) настоящего Порядка, либо несоответствия заявки документам, указанным в [разделе 3](#) настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах, отклоняет заявку и в течение 20 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подачи заявки, возвращает заявку в отдел по сопровождению заявок с подробным перечнем причин отказа.

Отдел сопровождения заявок в течение 2 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем возврата заявки организатором отбора, направляет заказным письмом с уведомлением заявителю уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

(подп. 5.1.4 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

5.1.5. Заявитель, заявка которого была возвращена в соответствии с [подпунктом 5.1.4 пункта 5.1](#) настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявку до истечения срока приема заявок после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

5.1.6. В случае соответствия заявителя условиям получения Субсидии, указанным в [разделе 2](#) настоящего Порядка, и соответствия заявки документам, указанным в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах, заявка считается допущенной к отбору, о чем в течение 3 рабочих дней данное решение направляется в отдел сопровождения заявок и информация о заявках, допущенных к отбору, размещается на портале малого и среднего предпринимательства Нижегородской области [www.msp.nnov.ru](http://www.msp.nnov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(подп. 5.1.6 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

5.1.7 - 5.1.8. Исключены с 18 августа 2014 года. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553 (ред. 03.09.2014).

5.1.9. Осуществляет оценку заявок по 100-балльной шкале с заполнением оценочной [ведомости](#).

5.1.10. Исключен с 18 августа 2014 года. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553 (ред. 03.09.2014).

5.2. Оценка заявок осуществляется по 100-балльной шкале с заполнением оценочной ведомости в соответствии со следующими критериями оценки:

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

5.2.1. Вид экономической деятельности в соответствии с [постановлением](#) Госстандарта России от 6 ноября 2001 года N 454-ст "О принятии и введении в действие ОКВЭД", осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства в рамках реализации проекта:

обрабатывающие производства (15.1 - 15.8; 15.98; 17.1 - 17.7; 18.1 - 18.3; 19.1 - 19.3; 20.1 - 20.5; 21.1; 21.2; 22.1 - 22.3; 24.11 - 24.13; 24.14.2; 24.15 - 24.17; 24.2 - 24.7; 25.1; 25.2; 26.1 - 26.8; 27.1 - 27.5; 28.1 - 28.7; 29.1 - 29.7; 30.0; 31.1 - 31.6; 32.1 - 32.3; 33.1 - 33.5; 34.1 - 34.3; 35.1 - 35.5; 36.1 - 36.6; 37.1; 37.2) сельское хозяйство (01.1 - 01.4) туризм (55.21 - 55.23; 63.3; 85.11.2) общественное питание (55.3 - 55.5) научные исследования и разработки (73.1; 73.2)	100 баллов
транспорт и связь (60 - 64, за исключением 63.3) добыча прочих полезных ископаемых (14.1; 14.2) лесное хозяйство (02.01; 02.02)	60 баллов
прочая деятельность (05; 40; 41; 45 (за исключением 45.5); 50.2; 50.40.4; 55.12; 70; 72; 74; 85 (за исключением 85.11.2); 90; 92; 93; 95)	30 баллов

(подп. 5.2.1 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

5.2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в муниципальном районе, городском округе Нижегородской области с уровнем дотационности:

свыше 80%	30 баллов
свыше 50% до 80% включительно	20 баллов

(подп. 5.2.2 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

5.2.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, участвующие, а также подавшие заявление в администрацию муниципального района (городского округа) о включении в программу развития производительных сил муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на 2013 - 2020 годы (распоряжение Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2013 года N 829-р) - 100 баллов.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 03.09.2014 N 602)

5.2.4. Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи заявки для городских округов городов Н.Новгород, Арзамас, Бор, Дзержинск, Саров, Выкса и муниципальных районов Городецкий, Кстовский, Павловский:

свыше 2,5 прожиточных минимумов, установленных для трудоспособного населения Нижегородской области	100 баллов
свыше 2-х до 2,5 прожиточных минимумов	50 баллов
до 2-х прожиточных минимумов	0 баллов
(строка введена постановлением Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)	

Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи заявки для других муниципальных районов Нижегородской области:

свыше 2 прожиточных минимумов, установленных для трудоспособного населения Нижегородской области	100 баллов
свыше 1,5 до 2 прожиточных минимумов	50 баллов
до 1,5 прожиточных минимумов	0 баллов
(строка введена постановлением Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)	

5.2.5. Бюджетная эффективность Субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая НДФЛ, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой Субсидии (в процентах)): (в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

свыше 100 процентов	100 баллов
от 51 - 100 процентов	70 баллов
от 30 - 50 процентов	40 баллов
менее 30 процентов	20 баллов

5.2.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства, не получавшие в текущем и (или) предшествующем году финансовую поддержку за счет средств муниципального и (или) областного бюджета - 100 баллов.

(подп. 5.2.6 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

5.2.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства, оказавшие благотворительную помощь в предшествующем и (или) текущем году - 50 баллов.

(подп. 5.2.7 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

5.2.8. Субъекты малого и среднего предпринимательства - индивидуальные предприниматели в возрасте до 30 лет (включительно) или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50% - участники программы "Ты - предприниматель", утвержденной приказом Федерального агентства по делам молодежи от 11 июня 2010 года N 82-а, - 50 баллов.

(подп. 5.2.8 введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

5.3. Исключен с 18 августа 2014 года. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553 (ред. 03.09.2014).

5.4. Организатор отбора в течение 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания проверки соответствия заявителя требованиям, установленным [разделом 2](#) настоящего Порядка и соответствия документов, указанных в [разделе 3](#) настоящего Порядка и сведений, содержащихся в этих документах:

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

5.4.1. Формирует перечень заявителей, прошедших отбор в соответствующем финансовом году. Указанный перечень содержит наименование заявителя и адрес, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки. Заявители включаются в перечень в порядке убывания баллов, в случае равенства баллов заявители включаются в перечень в порядке убывания размера среднемесячной заработной платы наемных работников за квартал, предшествующий подаче заявки, а в случае равенства размера среднемесячной заработной платы наемных работников - в порядке убывания объема налоговых платежей, включая НДФЛ, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

5.4.2. Организует заседание комиссии, на рассмотрение которой выносятся следующие документы:

- информационная [справка](#) по каждому заявителю по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

- перечень заявителей, прошедших отбор в соответствующем финансовом году.

5.5. Рассмотрение документов, указанных в [подпункте 5.4.2 пункта 5.4](#) настоящего Порядка, осуществляется комиссией в присутствии руководителя одного заявителя, приглашаемого на заседание комиссии, в порядке очередности, установленной в перечне заявителей, прошедших отбор в соответствующем финансовом году.

5.6. На основании результатов оценки и рассмотрения заявок комиссия выносит одно из следующих решений:

5.6.1. Решение о предоставлении Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

5.6.2. Решение об отказе в предоставлении Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

5.6.3. Решение об участии заявок, прошедших отбор, в распределении Субсидий в случае увеличения средств на эти цели в рамках государственной [программы](#) в соответствующем финансовом году.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.12.2013 N 1020)

5.7. Решение принимается путем открытого голосования с использованием бюллетеней для голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии, а в случае его отсутствия заместителем в течение двух рабочих дней после заседания комиссии.

Копия протокола представляется членам комиссии по их требованию в течение 2 рабочих дней.

5.8. Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте Правительства Нижегородской области [www.government-nnov.ru](http://www.government-nnov.ru) и на портале малого и среднего предпринимательства Нижегородской области [www.msp.nnov.ru](http://www.msp.nnov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организатором отбора в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола.

5.9. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается комиссией в следующих случаях:

5.9.1. Если субъекты малого и среднего предпринимательства представили недостоверные сведения и (или) документы.

(подп. 5.9.1 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

5.9.2. Если ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

5.9.3. Если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

5.9.4. При полном распределении по состоянию на 1 декабря текущего года бюджетных средств, выделенных на предоставление Субсидии в текущем финансовом году.

5.10. Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола направляет в отдел по сопровождению заявок копию протокола.

Специалисты отдела по сопровождению заявок в течение 3 рабочих дней после получения копии протокола отправляют заявителям решение комиссии заказным письмом с уведомлением.

(п. 5.10 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

5.11. Заявители, прошедшие отбор и не получившие Субсидию по причине недостаточности средств, получают право на получение Субсидии в соответствующем финансовом году в случае увеличения средств на эти цели в рамках государственной [программы](#) на соответствующий финансовый год.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.12.2013 N 1020)

5.12. В случае увеличения средств на предоставление Субсидии в соответствующем финансовом году в рамках государственной программы, организатор отбора в течение 5 рабочих дней после внесения соответствующих изменений в государственную программу, организует заседание комиссии, на рассмотрение которой выносятся перечень заявителей, прошедших отбор в текущем финансовом году и не получивших Субсидию по причине недостаточности средств.

Указанный перечень содержит наименование заявителя и адрес, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки. Заявители включаются в перечень в порядке убывания баллов, в случае равенства баллов заявители включаются в перечень в порядке убывания размера среднемесячной заработной платы наемных работников за квартал, предшествующий подаче заявки, а в случае равенства размера среднемесячной заработной платы наемных работников - в порядке убывания объема налоговых платежей, включая НДФЛ, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней.

(п. 5.12 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

5.13. На основании результатов рассмотрения перечня комиссия выносит одно из следующих решений:

- решение о предоставлении Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства;
- решение об отказе в предоставлении Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства по причине недостаточности средств.

Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте Правительства Нижегородской области [www.government-nnov.ru](http://www.government-nnov.ru) и на портале малого и среднего предпринимательства Нижегородской области [www.msp.nnov.ru](http://www.msp.nnov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организатором отбора в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола.

(п. 5.13 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

5.14. Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола

направляет в отдел по сопровождению заявок копию протокола и заявки заявителей, прошедших отбор и не получивших Субсидию по причине недостаточности средств.

Специалисты отдела по сопровождению заявок в течение 3 рабочих дней после получения копии протокола отправляют заявителям решение Комиссии заказным письмом с уведомлением. (п. 5.14 введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

5.15. При наличии нераспределенных между заявителями бюджетных средств по результатам конкурсного отбора, комиссия принимает решение о целесообразности проведения нового конкурсного отбора.

(п. 5.15 введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

## VI. Порядок выплаты Субсидии

6.1. Министерство на основании протокола комиссии в течение 10 рабочих дней заключает с заявителями, по которым принято решение о предоставлении Субсидии (далее - получатели Субсидий), [договоры](#) о предоставлении Субсидии по типовой форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Если в течение указанного времени получатель Субсидии не заключил договор о предоставлении Субсидии, решение о предоставлении Субсидии аннулируется. Процедура аннулирования решения о предоставлении Субсидии производится на очередном заседании комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии.

6.2. Выплата Субсидий производится в два этапа:

6.2.1. В течение 5 рабочих дней со дня заключения сторонами договора о предоставлении Субсидии министерство направляет в министерство финансов Нижегородской области копии протокола, договоров о предоставлении Субсидии, сводный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей Субсидий согласно приложению 9 к настоящему Порядку и электронные заявки на перечисление в установленном порядке денежных средств с лицевого счета министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетные счета получателей Субсидии в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

6.2.2. В течение 30 рабочих дней после подписания [справки-расчета](#) на использование субсидии из федерального бюджета в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 мая 2009 года N 198 "Об утверждении форм и сроков представления документов, необходимых для получения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и документов, подтверждающих осуществление расходов бюджетов субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидии".

Субсидии перечисляются в установленном порядке с лицевого счета министерства, открытого в управлении Федерального казначейства по Нижегородской области, на расчетные счета получателей Субсидии.

(п. 6.2 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

6.3. Исключен с 18 августа 2014 года. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553 (ред. 03.09.2014).

## VII. Мониторинг хода реализации проектов и порядок возврата Субсидии

7.1. Заявитель, получивший Субсидию, обязан:

7.1.1. Представлять в Министерство со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения Субсидии по состоянию на 1 января (за отчетный год) до 10 апреля:

1) отчетную информацию о выполнении показателей эффективности (по форме согласно приложению к договору о предоставлении Субсидии);

2) копии [форм N 1](#) "Бухгалтерский баланс" и [N 2](#) "Отчет о финансовых результатах" (при упрощенной системе налогообложения предоставляется налоговая декларация) с отметкой



налогового органа;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, на отчетную дату.

В случае если получатель Субсидии не представил самостоятельно документы, указанные в [пунктах 2 и 3](#) настоящего подпункта, они запрашиваются должностными лицами министерства у органов государственной власти путем межведомственного информационного взаимодействия. (подп. 7.1.1 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

7.1.2. Представлять по первому требованию министерства со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения Субсидии документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

7.1.3. Возвратить Субсидию в бюджет в полном объеме в случае, если в течение двух лет после года получения Субсидии:

- нарушены условия получения Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком;
- не представлены отчеты в срок, предусмотренный [подпунктом 7.1.1 пункта 7.1](#) настоящего

Порядка;

- установлен факт досрочного расторжения договора лизинга оборудования и возврат оборудования лизингодателю;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

- установлен факт сдачи в сублизинг (аренду) предмет лизинга;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

- установлен факт продажи приобретенного оборудования (в том числе по договорам лизинга).

7.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в [подпункте 7.1.3 пункта 7.1](#) настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии.

В случае, если это предусмотрено договором о предоставлении Субсидии, Министерство также направляет получателю Субсидии уведомление о перечислении пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на момент оплаты, от суммы Субсидии за период с даты перечисления Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии до даты выставления уведомления о возврате Субсидии.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

7.3. Возврат суммы Субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет Министерства в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260157098, КПП 526001001 на счет УФК по Нижегородской области N 40101810400000010002 ОКТМО 22701000 по коду бюджетной классификации - 141 1 13 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета".

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

7.4. Возврат суммы Субсидии, предоставленной за счет средств федерального бюджета, осуществляется получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет министерства в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260157098, КПП 526001001 на счет УФК по Нижегородской области N 40101810400000010002 ОКТМО 22701000 по коду бюджетной классификации - 141 1 13 02992 02 0021 130, код цели 260, с указанием назначения платежа "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются межбюджетные трансферты федерального бюджета".

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

Данные средства возвращаются министерством в федеральный бюджет в порядке, определенном Министерством экономического развития Российской Федерации.

1

7.4 . Пени перечисляются на лицевой счет министерства в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260157098, КПП 526001001 на счет УФК по Нижегородской области N 40101810400000010002 ОКТМО 22701000 по коду бюджетной классификации - 141 1 16 90020 02 0000 140, с указанием назначение платежа "Прочие поступления

от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации.

1

(п. 7.4 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 18.08.2014 N 553)

7.5. В случае невозврата Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии теряет право на получение государственной поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки.

7.6. Споры, возникающие при исполнении договора о предоставлении субсидии, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

7.7. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Приложение 1  
к Порядку  
субсидирования части затрат субъектов малого  
и среднего предпринимательства, связанных  
с приобретением оборудования (в том числе  
по договорам лизинга) в целях создания  
и (или) развития, и (или) модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

заявка на конкурсный отбор  
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных  
с приобретением оборудования (в том числе по договорам  
лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

по направлениям государственной поддержки:

на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

(нужное отметить):

\_\_\_\_\_  
(наименование, почтовый адрес, телефон заявителя)

20\_\_ год

Приложение 2  
к Порядку  
субсидирования части затрат субъектов малого  
и среднего предпринимательства, связанных  
с приобретением оборудования (в том числе  
по договорам лизинга) в целях создания  
и (или) развития, и (или) модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области  
от 18.08.2014 N 553)

В министерство поддержки и развития  
малого предпринимательства,  
потребительского рынка и услуг  
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

(нужное отметить)

ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Руководитель организации (Ф.И.О. полностью, телефон) \_\_\_\_\_  
Контактное лицо, должность (Ф.И.О. полностью, телефон) \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
Настоящим подтверждаем, что

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;
  - не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
  - не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
  - не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
  - не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками;
  - заявитель не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
  - не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации;
  - деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки;
  - не входит с предыдущим собственником приобретенного оборудования (в том числе по договору лизинга) в одну группу лиц, определенную в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".
- К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком предоставления субсидии, согласно прилагаемой описи.

Настоящим \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Настоящим \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

обязуется обеспечить в случае предоставления Субсидии в период действия договора следующие показатели эффективности:

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен о том, что неподписание мной договора о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Примечание: Заявка представляется в бумажном и электронном виде.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Настоящим \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

обязуется обеспечить в случае предоставления Субсидии в период действия

договора следующие показатели эффективности:

Показатель эффективности	По состоянию на конец первого года, следующего за годом получения Субсидии	По состоянию на конец второго года, следующего за годом получения Субсидии
Увеличение среднесписочной численности до (чел.)		
Повышение среднемесячной заработной платы наемных работников до (руб.)		

Приложение 3  
к Порядку  
субсидирования части затрат субъектов малого  
и среднего предпринимательства, связанных  
с приобретением оборудования (в том числе  
по договорам лизинга) в целях создания  
и (или) развития, и (или) модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области  
от 18.08.2014 N 553, от 03.09.2014 N 602)

Анкета  
субъекта малого и среднего предпринимательства

Общая информация

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	_____ _____
Осуществляемый вид экономической деятельности в рамках реализации проекта	(отметить один вид экономической деятельности)
1. Обрабатывающие производства (15.1 - 15.8; 15.98; 17.1 - 17.7; 18.1 - 18.3; 19.1 - 19.3; 20.1 - 20.5; 21.1; 21.2; 22.1 - 22.3; 24.11 - 24.13; 24.14.2; 24.15 - 24.17; 24.2 - 24.7; 25.1; 25.2; 26.1 - 26.8; 27.1 - 27.5; 28.1 - 28.7; 29.1 - 29.7; 30.0; 31.1 - 31.6; 32.1 - 32.3; 33.1 - 33.5; 34.1 - 34.3; 35.1 - 35.5; 36.1 - 36.6; 37.1; 37.2) сельское хозяйство (01.1 - 01.4) туризм (55.21 - 55.23; 63.3; 85.11.2)	_____

общественное питание (55.3 - 55.5) научные исследования и разработки (73.1; 73.2)	
2. Транспорт и связь (60 - 64, за исключением 63.3) добыча прочих полезных ископаемых (14.1; 14.2) лесное хозяйство (02.01; 02.02)	_____
3. Прочая деятельность (05; 40; 41; 45 (за исключением 45.5); 50.2; 50.40.4; 55.12; 70; 72; 74; 85 (за исключением 85.11.2); 90; 92; 93; 95)	_____
Состав учредителей (участников) субъекта малого и среднего предпринимательства (юридического лица)	Доля в уставном капитале, %
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
Система налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства <*>	
Участие или подача заявления в администрацию муниципального района (городского округа) о включении в программу развития производительных сил муниципальных районов и городских округов Нижегородской области	
Оказание благотворительной помощи (когда, кому, в чем выразилась помощь)	
Участие в программе "Ты - предприниматель" (индивидуальные предприниматели в возрасте до 30 лет (включительно) или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, (включительно) составляет более 50%)	
Продавец оборудования, номер и дата договора приобретения оборудования	
Лизинговая компания, номер, дата, срок действия договора лизинга	

Вид, марка, страна-производитель приобретаемого (полученного в лизинг) оборудования	
Общая сумма договора по приобретению оборудования (договора лизинга), руб.	
Сумма первого взноса по договору лизинга, руб.	
Объем запрашиваемой субсидии, руб.	

Виды поддержки,  
полученной субъектами малого и среднего предпринимательства,  
за предшествующий и текущий календарный год

№ п/п	Виды полученной субъектами малого и среднего предпринимательства государственной (муниципальной) поддержки	Размер оказанной поддержки по мероприятиям (тыс. рублей)
1.	Поддержка, полученная в рамках программ развития (поддержки) малого и среднего предпринимательства	
1.1.	Гранты на создание малой инновационной компании	
1.2.	Субсидия действующим инновационным компаниям	
1.3.	Грант начинающему малому предприятию	
1.4.	Микрофинансовый заем	
1.5.	Поручительство гарантийного фонда	
1.6.	Лизинг оборудования	
1.7.	Поддержка экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	



1.8.	Субсидия на повышение энергоэффективности	
1.9.	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке (с указанием площади помещений, предоставленных в аренду, в кв. метрах)	
1.10	Иная субсидия	
2.	Поддержка, полученная в рамках программ содействия занятости населения	
2.1.	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (из расчета 58,8 тыс. рублей на одного безработного гражданина)	
3.	Поддержка, полученная в рамках программ развития сельского хозяйства	
3.1.	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:	
	на срок до 2 лет	
	на срок до 5 лет (на приобретение сельскохозяйственной техники и т.п.)	
	на срок до 5 лет (туризм)	
	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	
3.2.	Субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям по кредитным договорам, заключенным:	
	на срок до 2 лет	
	на срок до 5 лет	
	на срок до 8 лет	
3.3.	Субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:	

	на срок до 2 лет	
	на срок до 5 лет	
	на срок до 8 лет	
3.4.	Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
3.5.	Иная субсидия	
4.	Поддержка, полученная в рамках программ развития науки и технологий	
4.1.	Программа "СТАРТ"	
4.2.	Программа "УМНИК"	
4.3.	Программа "Энергосбережение"	
4.4.	Программа "ФАРМА"	
4.5.	Программа "СОФТ"	
4.6.	Программа "ЭКСПОРТ"	
4.7.	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации	
4.8.	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	
4.9.	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	
5.	Государственная поддержка, полученная через ОАО "МСП Банк" в рамках программ ГК "Банк развития и внешнеэкономической деятельности" (Внешэкономбанк)	
5.1.	Модернизация производства и обновление основных средств, виды поддержки:	

	кредит банка	
	микрозаем	
	имущество в лизинг	
	факторинговые услуги	
	иное	
5.2.	Реализация инновационных проектов, виды поддержки:	
	кредит банка	
	микрозаем	
	имущество в лизинг	
	факторинговые услуги	
	иное	
5.3.	Реализация энергоэффективных проектов, виды поддержки:	
	кредит банка	
	микрозаем	
	имущество в лизинг	
	факторинговые услуги	
	иное	
5.4.	Иные цели оказания поддержки, виды поддержки:	
	кредит банка	

	микрозаем	
	имущество в лизинг	
	факторинговые услуги	
	иное	

Экономические показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (данные за отчетный период, предшествующий подаче заявки)	Плановые показатели на последующий год
		20__ год	20__ год	20__ год
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) <*>	тыс. руб.			
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней	тыс. руб.			
в том числе:				
по упрощенной системе налогообложения	тыс. руб.			
единый налог на вмененный доход	тыс. руб.			
стоимость патента	тыс. руб.			
налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
налог на имущество	тыс. руб.			

налог на прибыль	тыс. руб.			
земельный налог	тыс. руб.			
транспортный налог	тыс. руб.			
налог на добавленную стоимость	тыс. руб.			
иные налоги	тыс. руб.			
Объем взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов				
в том числе				
взносы в Пенсионный Фонд	тыс. руб.			
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.			
взносы в Фонд социального страхования	тыс. руб.			
иные взносы	тыс. руб.			
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) <***>	тыс. руб.			
География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.			

<***>:				
привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			
среднемесячная заработная плата на одного работника	руб.			

-----

<\*> При применении нескольких систем налогообложения указать виды экономической деятельности по каждой из систем налогообложения.

<\*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - данный показатель соответствует:

- для заявителей, применяющих общую систему налогообложения, юридических лиц - отчету о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002), индивидуальных предпринимателей - налоговой декларации по форме 3-НДФЛ;
- для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения, налоговой декларации.

<\*\*\*> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

<\*\*\*\*> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель организации (должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4  
к Порядку  
субсидирования части затрат субъектов малого  
и среднего предпринимательства, связанных  
с приобретением оборудования (в том числе  
по договорам лизинга) в целях создания  
и (или) развития, и (или) модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБОСНОВАНИЕ

Структура технико-экономического обоснования:

1. [Общее описание проекта](#)
2. [Общее описание предприятия](#)
3. [Описание продукции, работ и услуг](#)
4. [Маркетинг-план](#)
5. [Производственный план](#)
6. [Финансовый план](#)

1. Общее описание проекта.

Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

Например: "Расширение производственной деятельности, организация мастерской, создание или модернизация производства и т.д.).

Направление деятельности по проекту.

Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован.

Текущее состояние проекта.

Социальная направленность проекта (его значение для района, округа, города).

Основные результаты успешной реализации проекта

Например: "Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п."

Обоснование расходов на приобретение оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию нового продукта;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств и пр.

Количество вновь создаваемых рабочих мест.

Планируемый рост средней заработной платы.

2. Общее описание предприятия.

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

№ п/п	Вид деятельности	Выручка за последний год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
1.				
2.				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных помещений:

№ п/п	Наименование производственных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв. м)
1.				
2.				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Численность работников в настоящее время.

3. Описание продукции, работ и услуг.

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинг-план.

Потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при реализации проекта.



#### 5. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (оказания услуги, осуществление торговли);
- необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;
- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;
- оборудовании;
- персонале (УКАЗАТЬ планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

#### 6. Финансовый план.

Объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства - банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Текущие финансовые обязательства:

Наименование обязательства	%	Срок и условия выполнения обязательств
Банковский кредит		
Заем физического лица		
Задолженность по оплате аренды		
Прочее (указать)		

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Указать, на какие цели планируется направить средства.

Например:

Финансовые средства планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств: \_\_\_\_\_ руб.;
- 2) ремонт помещения: \_\_\_\_\_ руб.;
- 3) и т.д.

Руководитель субъекта малого  
и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 5  
к Порядку  
субсидирования части затрат субъектов малого  
и среднего предпринимательства, связанных  
с приобретением оборудования (в том числе  
по договорам лизинга) в целях создания  
и (или) развития, и (или) модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области  
от 18.08.2014 N 553)

РАСЧЕТ  
СУБСИДИИ ПО ДОГОВОРАМ ЛИЗИНГА  
(руб.)

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого  
и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование лизингодателя	№ и дата договора лизинга	Сумма договора лизинга, руб.	Сумма уплаченного первого взноса, руб.	Сумма субсидии (гр. 5 x 100%) руб. <*>
1	2	3	4	5	6

	Итого:				

-----  
 <\*> - но не более сумм, указанных в [пункте 2.3.5](#) настоящего Порядка.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель субъекта малого  
и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Расчет проверен

\_\_\_\_\_  
 (должность ответственного  
представителя министерства) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСЧЕТ СУБСИДИИ ПО ДОГОВОРАМ  
 ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ  
 (руб.)

(наименование субъекта малого  
и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование поставщика оборудования	№ и дата договора приобретения оборудования	Сумма договора приобретения оборудования, руб.	Сумма субсидии (гр. 4 x 50%) руб. <*>
1	2	3	4	5
	Итого:			

<\*> - но не более сумм, указанных в [пункте 2.4.3](#) настоящего Порядка.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Номер расчетного счета \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель субъекта малого  
и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Расчет проверен \_\_\_\_\_  
(должность ответственного) (подпись) (расшифровка подписи)

представителя министерства)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6  
к Порядку субсидирования части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства, связанных  
с приобретением оборудования (в том числе  
по договорам лизинга) в целях создания  
и (или) развития, и (или) модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области  
от 18.08.2014 N 553, от 03.09.2014 N 602)

Оценочная ведомость

Критерии оценки заявок

N	Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
1	Вид экономической деятельности, осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства в рамках реализации проекта	Раздел "Общая информация" Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательств (приложение 3 к настоящему Порядку)	обработывающие производства (15.1 - 15.8; 15.98; 17.1 - 17.7; 18.1 - 18.3; 19.1 - 19.3; 20.1 - 20.5; 21.1; 21.2; 22.1 - 22.3; 24.11 - 24.13; 24.14.2; 24.15 - 24.17; 24.2 - 24.7; 25.1; 25.2; 26.1 - 26.8; 27.1 - 27.5; 28.1 - 28.7; 29.1 - 29.7; 30.0; 31.1 - 31.6; 32.1 - 32.3; 33.1 - 33.5; 34.1 - 34.3; 35.1 - 35.5; 36.1 - 36.6; 37.1; 37.2)	100

			сельское хозяйство (01.1 - 01.4) туризм (55.21 - 55.23; 63.3; 85.11.2) общественное питание (55.3 - 55.5) научные исследования и разработки (73.1; 73.2)	
			транспорт и связь (60 - 64, за исключением 63.3) добыча прочих полезных ископаемых (14.1; 14.2) лесное хозяйство (02.01; 02.02)	60
			прочая деятельность (05; 40; 41; 45 (за исключением 45.5); 50.2; 50.40.4; 55.12; 70; 72; 74; 85 (за исключением 85.11.2); 90; 92; 93; 95)	30
2	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в муниципальном районе, городском округе Нижегородской области с уровнем дотационности	1. <b>Заявление</b> на предоставление субсидии субъекта малого и среднего предпринимательств (приложение 2 к настоящему Порядку, показатель "Юридический адрес осуществления экономической деятельности") 2. Данные об уровне дотационности (предоставляются организатором отбора)	свыше 80%	30
			свыше 50% до 80%	20
3	Субъекты малого и среднего предпринимательства, участвующие или подавшие заявление в администрацию муниципального района	Раздел " <b>Общая информация</b> " Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку)	участвуют в программе (подали заявление о включении в программу)	100

	(городского округа) о включении в программу развития производительных сил муниципальных районов и городских округов Нижегородской области			
4	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи заявки для городских округов городов Н.Новгород, Арзамас, Бор, Дзержинск, Саров, Выкса и муниципальных районов Городецкий, Кстовский, Павловский	1. Раздел "Экономические показатели" Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательств (приложение 3 к настоящему Порядку) 2. Постановление Правительства Нижегородской области "Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения по Нижегородской области" на очередной квартал (предоставляются организатором отбора)	свыше 2,5 прожиточных минимумов, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области	100
			свыше 2-х до 2,5 прожиточных минимумов	50
			до 2-х прожиточных минимумов	0
	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи заявки для других муниципальных районов Нижегородской области		свыше 2 прожиточных минимумов, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области	100
			свыше 1,5 до 2 прожиточных минимумов	50
			до 1,5 прожиточных минимумов	0
5	Бюджетная эффективность	Разделы "Общая информация" и	свыше 100 процентов	100

	субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая НДС, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней к объему запрашиваемой Субсидии (в процентах))	<b>"Экономические показатели"</b> Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательств (приложение 3 к настоящему Порядку)	от 50 - 100 процентов	70
от 30 - 50 процентов			40	
менее 30 процентов			20	
6	Субъекты малого и среднего предпринимательства, не получавшие в текущем и (или) предшествующем году финансовую поддержку за счет средств муниципального и (или) областного бюджета	Раздел <b>"Виды поддержки"</b> Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательств (приложение 3 к настоящему Порядку)		100
7	Благотворительная деятельность, оказанная в предшествующем и (или) текущем году	Раздел <b>"Общая информация"</b> Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательств (приложение 3 к настоящему Порядку)		50
8	Участие в программе "Ты - предприниматель"	Раздел <b>"Общая информация"</b> Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательств (приложение 3 к настоящему Порядку)		50

Результат оценки заявки

N п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Оценка по критерию оценки заявок								Итоговый суммарный балл по заявке
		1	2	3	4	5	6	7	8	



1										
2										
3										

Начальник отдела финансовой поддержки  
министерства

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 7  
к Порядку  
субсидирования части затрат субъектов малого  
и среднего предпринимательства, связанных  
с приобретением оборудования (в том числе  
по договорам лизинга) в целях создания  
и (или) развития, и (или) модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области  
от 18.08.2014 N 553)

Информационная справка

Субсидия на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Заявка N \_\_\_\_\_

2. Заявитель: \_\_\_\_\_

Руководитель (представитель по доверенности) \_\_\_\_\_

Адрес, контакты \_\_\_\_\_

Вид деятельности \_\_\_\_\_

3. Экономические показатели:

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС

- объем налоговых платежей в бюджет и внебюджетные фонды

- информация о средней заработной плате и численности

- др.

4. Документы проверены на соответствие действующему законодательству Российской Федерации. Нарушения \_\_\_\_\_ (установлены, не установлены).

5. Сведения о предоставлении аналогичной поддержки и сроках ее истечения.

6. Информация о нарушении порядка и условия предоставления поддержки, в том числе необеспечении целевого использования средств поддержки и дате нарушения.

Просит предоставить субсидию с целью возмещения затрат на приобретение (получение) \_\_\_\_\_ по договору приобретения \_\_\_\_\_ оборудования (лизинга) N \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

Сумма субсидии \_\_\_\_\_

Начальник отдела финансовой поддержки министерства \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8  
к Порядку  
субсидирования части затрат субъектов малого  
и среднего предпринимательства, связанных  
с приобретением оборудования (в том числе  
по договорам лизинга) в целях создания  
и (или) развития, и (или) модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области  
от 30.12.2013 N 1020, от 18.08.2014 N 553)

ДОГОВОР  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ  
(далее - Договор)

г. Нижний Новгород

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министерство поддержки и развития малого предпринимательства,

потребительского рынка и услуг Нижегородской области, именуемое далее "Министерство", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о министерстве поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 21 сентября 2005 года N 205, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

именуемый далее "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядком субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 5 июля 2013 года N 450 (далее - Порядок), и протоколом заседания комиссии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Министерством и Получателем субсидии, возникающие при предоставлении государственной поддержки в рамках государственной программы "Развитие предпринимательства и туризма Нижегородской области на 2014 - 2016 годы", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 октября 2013 года N 780, в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Субсидия), по следующим направлениям государственной поддержки:

2.2. Возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.3. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Министерство обязуется:

3.1.1. Предоставить Получателю субсидии Субсидию по следующему направлению государственной поддержки на:

3.1.1.1. Возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей по договору лизинга от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ (наименование лизинговой компании)

3.1.1.2. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, в

сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей по договору приобретения оборудования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ (наименование продавца оборудования)

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление Получателю субсидии денежных средств, указанных в [подпункте 3.1.1 пункта 3.1](#) настоящего Договора, в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящего Договора.

3.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

3.1.4. Осуществлять сбор и анализ отчетной информации от Получателя субсидии о выполнении показателей эффективности.

3.2. Министерство имеет право:

3.2.1. В течение срока действия Договора проводить проверки выполнения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, в случае необходимости привлекать сотрудника региональной безопасности и мобилизационной подготовки Нижегородской области.

3.2.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения условий настоящего договора Получателем субсидии.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Представлять в Министерство со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения Субсидии по состоянию на 1 января (за отчетный год) до 10 апреля:

1) отчетную информацию о выполнении показателей эффективности (по форме согласно приложению к договору о предоставлении Субсидии);

2) копии [форм N 1](#) "Бухгалтерский баланс" и [N 2](#) "Отчет о финансовых результатах" (при упрощенной системе налогообложения предоставляется налоговая декларация) с отметкой налогового органа;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, на отчетную дату.

В случае если получатель Субсидии не представил самостоятельно документы, указанные в [пунктах 2 и 3](#) настоящего подпункта, они запрашиваются должностными лицами министерства у органов государственной власти путем межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.2. Представлять по первому требованию Министерства документацию, со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения Субсидии для проверки использования приобретенного оборудования (предмета лизинга) в соответствии с осуществляемыми видами экономической деятельности и для контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.3.3. Не нарушать условий, установленных при предоставлении Субсидии со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения Субсидии.

3.3.4. Не расторгать досрочно (за исключением досрочного погашения) договор лизинга со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения Субсидии по договору лизинга оборудования.

3.3.5. Не сдавать предмет лизинга в сублизинг (субаренду) со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения Субсидии по договору лизинга.

3.3.6. Не продавать приобретенное оборудование со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения Субсидии по договору приобретения оборудования (в том числе по договору лизинга).

3.3.7. Обеспечить в период действия договора:

- увеличение среднесписочной численности наемных работников до \_\_\_\_\_ человек на конец первого года, следующего после года получения Субсидии; до \_\_\_\_\_ человек на конец второго года, следующего после года получения Субсидии;

- повышение среднемесячной заработной платы наемных работников до \_\_\_\_\_ рублей на конец первого года, следующего после года получения Субсидии, до \_\_\_\_\_ рублей на конец второго года, следующего после года получения Субсидии;

- отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

3.4. Получатель Субсидии выражает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и [порядка](#) предоставления Субсидии.

3.5. Получатель субсидии имеет право:

3.5.1. Получить Субсидию в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Договора.

3.5.2. Получать в министерстве дополнительную информацию о государственной [программе](#) "Развитие предпринимательства и туризма Нижегородской области на 2014 - 2016 годы", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 октября 2013 года N 780.

#### 4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, и/или с лицевого счета Министерства, открытого в управлении Федерального казначейства по Нижегородской области, на расчетный счет Получателя субсидии.

#### 5. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИИ

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения Получателями субсидии условий, целей и [порядка](#) предоставления Субсидии.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством.

6.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Договора, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате Субсидии.

Министерство также направляет получателю Субсидии уведомление о перечислении пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на момент оплаты, от суммы Субсидии за период с даты перечисления Субсидии на расчетный счет получателя субсидии до даты выставления уведомления о возврате Субсидии.

6.3. Получатель субсидии, не исполнивший обязательства, указанные в [пункте 3.3](#) настоящего Договора, обязан в течение 30 календарных дней со дня предъявления ему соответствующего требования Министерством возратить в областной бюджет сумму Субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате Субсидии.

6.4. Возврат суммы Субсидии осуществляется Получателем субсидии путем перечисления в областной бюджет в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260157098, КПП 526001001 на счет УФК по Нижегородской области N 40101810400000010002 ОКТМО 22701000 по коду бюджетной классификации:

- сумма Субсидии, предоставленная Получателю субсидии за счет средств областного бюджета - 141 1 13 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета";

- сумма Субсидии, предоставленная Получателю субсидии за счет средств федерального бюджета - 141 1 13 02992 02 0021 130, код цели 260, с указанием назначения платежа "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются межбюджетные трансферты федерального бюджета".

Пени перечисляются на лицевой счет министерства в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260157098, КПП 526001001 на счет УФК по Нижегородской области N 40101810400000010002 ОКТМО 22701000 по коду бюджетной классификации - 141 1 16 90020 02 0000 140, с указанием назначения платежа

"Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации.

В случае невозврата Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии теряет право на получение государственной поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений порядка и условий оказания поддержки.

6.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

7.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 30 апреля 20\_\_ года, кроме обязательств, предусмотренных [подпунктом 3.1.1 пункта 3.1](#) настоящего Договора.

8.2. Обязательство Министерства по предоставлению Субсидии, предусмотренное в [подпункте 3.1.1 пункта 3.1](#) настоящего Договора, должно быть исполнено до 28 декабря 20\_\_ года включительно.

8.3. Отношения между Сторонами по настоящему Договору прекращаются по исполнении ими всех обязательств.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.2. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством.

9.3. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих

изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство поддержки и развития малого предпринимательства,  
потребительского рынка и услуг Нижегородской области

603134, г. Нижний Новгород, ул. Костина, 2  
р/с N 40201810400000100016  
в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области  
БИК 042202001 ИНН 5260157098 КПП 526001001

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

М.П.

Получатель субсидии:

Полное наименование	
Юридический адрес, телефон, факс, e-mail	
Фактический адрес, телефон, факс, e-mail	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Контактное лицо по осуществлению взаимодействия с Министерством, телефон, e-mail	

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )



М.П.

Ф.И.О. руководителя

Приложение  
к Договору  
о предоставлении субсидии

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области  
от 18.08.2014 N 553)

Анкета получателя поддержки  
на 1 января 20 \_\_ г.

---

(наименование субъекта малого и  
среднего предпринимательства)

Сведения о выполнении показателей эффективности

Наименование показателя	Единица измерения	По состоянию на 1 января 20__ г.
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость	тыс. руб.	
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.	
География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.	

Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.	
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.	
Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника	тыс. руб.	
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.	
Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.	
Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.	
из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.	

Виды поддержки,  
полученной субъектами малого и среднего  
предпринимательства в предыдущем году

№ п/п	Виды полученной субъектами малого и среднего предпринимательства государственной (муниципальной) поддержки	Размер оказанной поддержки по мероприятиям (тыс. рублей)
1.	Поддержка, полученная в рамках программ развития (поддержки) малого и среднего предпринимательства	
1.1.	Гранты на создание малой инновационной компании	
1.2.	Субсидия действующим инновационным компаниям	

1.3.	Грант начинающему малому предприятию	
1.4.	Микрофинансовый заем	
1.5.	Поручительство гарантийного фонда	
1.6.	Лизинг оборудования	
1.7.	Поддержка экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	
1.8.	Субсидия на повышение энергоэффективности	
1.9.	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке (с указанием площади помещений, предоставленных в аренду, в кв. метрах)	
1.10	Иная субсидия	
2.	Поддержка, полученная в рамках программ содействия занятости населения	
2.1.	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (из расчета 58,8 тыс. рублей на одного безработного гражданина)	
3.	Поддержка, полученная в рамках программ развития сельского хозяйства	
3.1.	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:	
	на срок до 2 лет	
	на срок до 5 лет (на приобретение сельскохозяйственной техники и т.п.)	
	на срок до 5 лет (туризм)	

	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	
3.2.	Субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям по кредитным договорам, заключенным:	
	на срок до 2 лет	
	на срок до 5 лет	
	на срок до 8 лет	
3.3.	Субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:	
	на срок до 2 лет	
	на срок до 5 лет	
	на срок до 8 лет	
3.4.	Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
3.5.	Иная субсидия	
4.	Поддержка, полученная в рамках программ развития науки и технологий	
4.1.	Программа "СТАРТ"	
4.2.	Программа "УМНИК"	
4.3.	Программа "Энергосбережение"	
4.4.	Программа "ФАРМА"	
4.5.	Программа "СОФТ"	

4.6.	Программа "ЭКСПОРТ"	
4.7.	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации	
4.8.	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	
4.9.	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	
5.	Государственная поддержка, полученная через ОАО "МСП Банк" в рамках программ ГК "Банк развития и внешнеэкономической деятельности" (Внешэкономбанк)	
5.1.	Модернизация производства и обновление основных средств, виды поддержки:	
	кредит банка	
	микрозаем	
	имущество в лизинг	
	факторинговые услуги	
	иное	
5.2.	Реализация инновационных проектов, виды поддержки:	
	кредит банка	
	микрозаем	
	имущество в лизинг	

	факторинговые услуги	
	иное	
5.3.	Реализация энергоэффективных проектов, виды поддержки:	
	кредит банка	
	микрозаем	
	имущество в лизинг	
	факторинговые услуги	
	иное	
5.4.	Иные цели оказания поддержки, виды поддержки:	
	кредит банка	
	микрозаем	
	имущество в лизинг	
	факторинговые услуги	
	иное	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 9  
к Порядку  
субсидирования части затрат субъектов малого  
и среднего предпринимательства, связанных  
с приобретением оборудования (в том числе  
по договорам лизинга) в целях создания  
и (или) развития, и (или) модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР  
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	ИНН	Сумма Субсидии, руб.
1.			
2.			
3.			
	Итого:		

Министр \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

---